

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

JEGYZŐKÖNYV

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. FEBRUÁR 24-ÉN MEGTARTOTT
ÜLÉSÉRŐL


Készítette: dr. Borsos Kinga jegyzőkönyvvezető

JEGYZŐKÖNYV

Az ülés ideje, helye: 2015. február 24. 17.00 óra, Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal

Jelen vannak: Magda József polgármester
Kispörös Ibolya alpolgármester
Szőlősi Csaba képviselő
Wiener Jenő képviselő

Igazoltan távol: Kasza László képviselő

Hivatalból meghívott: dr. Borsos Kinga jegyző
Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó

Magda József polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívottakat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 fő képviselő jelen van. Elmondja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokat tárgyalják. Jegyzőkönyvvezetőnek felkéri dr. Borsos Kinga jegyzőt.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A NAPIRENDI PONTOKAT 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL ELFOGADJA, ÉS JEGYZŐKÖNYVVEZETŐNEK FELKÉRI DR. BORSOS KINGA JEGYZŐT.

Javasolt napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Magda József polgármester
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztő: Magda József polgármester
3. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester
4. Egyebek

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelettervezetét.

Magda József polgármester kéri, aki elfogadja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALTA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi előadó ismerteti az előterjesztést.

Magda József polgármester kéri, aki elfogadja az előterjesztést, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE AZ ELŐTERJESZTÉST MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2015. (II.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

3. A szociális ellátásokról és a gyerekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása

Dr. Borsos Kinga jegyző ismerteti a rendelet tervezetét.

Magda József polgármester kéri, aki elfogadja a rendelet-tervezetet, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A RENDELET TERVEZETET MEGTÁRGYALTA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI RENDELETET ALKOTJA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI RENDSZERÉRŐL

(Az elfogadott és aláírt rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

4. Egyebek

4/1. Állati hulladék begyűjtése

Magda József polgármester elmondja, hogy az idei évtől az önkormányzat ÁLHUBÁL Állati Hulladék Gyűjtő és Átrakó Nonprofit Kft-vel vagy egyedileg köt szerződést, vagy a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül biztosítja a feladatellátást. Amennyiben a Társuláson keresztül biztosított a feladatellátás, úgy nettó 11,- Ft/fő/hó + Áfa díjat kellene fizetni. Elmondja, hogy kértek egyedi árajánlatot, de az a testületi ülésig nem érkezett meg. Javasolja, amennyiben a 11,- Ft-nál kedvezőbb ajánlatot kapnak, úgy az önkormányzat egyedileg kössön szerződést az ÁLHUBÁL-lal. Kéri, aki a javaslatot elfogadja, kézfeltartással jelezze.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
24/2015. (II.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, amennyiben az ÁLHUBÁL Állati Hulladék Gyűjtő és Átrakó Nonprofit Kft-től (7673 Kővágószőlős 0222/46. hrsz.) kapott árajánlat a nettó 11,- Ft/fő/hó + Áfa díjnál kedvezőbb díjat tartalmaz, úgy a feladatellátást nem a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül biztosítja, hanem egyedi szerződést köt az ÁLHUBÁL-lal. A képviselő-testület kedvező árajánlat esetén felhatalmazza a polgármestert a szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

4/2. A vizes élőhelyhez kapcsolódó horgászási rend meghatározása

Magda József polgármester elmondja, hogy az időjárás következtében a vizes élőhely, a „tó” megtelt vízzel. A faluban többen érdeklődnek a horgászási lehetőség iránt, ezért halakat telepítettek bele. Ehhez kapcsolódóan meg kellene határozniuk a horgászási rendet. Kéri az előterjesztés megtárgyalását.

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE A JAVASLATOT MEGTÁRGYALJA ÉS 4 IGEN EGYHANGÚ SZAVAZATTAL, TARTÓZKODÁS NÉLKÜL AZ ALÁBBI HATÁROZATOT HOZZA:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2015. (II.24.) KT. határozata

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 184. hrsz-on lévő vizes élőhelyhez kapcsolódóan a horgászási rendet 2015. március 15. napjától kezdődően az alábbiak szerint határozza meg:

A napi jegy díja:

Felnőtt (18 év felett) jegy: 500,- (Ötszáz) forint,

Gyermekekjegy (18 év alatt): 250,- Ft (Kétszázötven) forint.

Horgászni szerdai és szombati napokon lehet 7.00 órától 18.00 óráig.

A horgászáshoz kizárólag egy horgászbót használható.

Naponta kifogható halmennyiség:

Felnőtt (18 év felett) esetén 1 (egy) darab nagy hal, 1 (egy) kg apróhal,

Gyermek (18 év alatt) esetén 1 (egy) kg apróhal.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a horgászási rend kifüggesztésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Magda József polgármester

4/3. Beszámoló a két ülés közötti eseményekről

Szölösi Csaba képviselő megkérdezi, hogy Nagy László miért az önkormányzati traktorral jár ki a munkásokat ellenőrizni. Azért van, hogy munkát végezzen, vagy munkát ellenőrizzen.

Magda József polgármester elmondja, hogy mindkettő miatt. Problémák voltak kint, és sürgősen meg kellett nézni a területet.

Szölösi Csaba képviselő kéri a következő testületi ülésre a Nagy László munkakörére egykor kiírt pályázat anyagát. Látni szeretné, hogy milyen feltételekkel lett felvéve a munkavállaló. Ha az egészségi állapota miatt nem tudja ellátni a feladatát, ki kell írni új pályázatot.

Magda József polgármester megjegyzi, hogy nem egy-egy momentumot kiragadva kellene szemlélni a dolgokat. Reggel munkakezdésre a képviselők is kijöhetnének, és nem kívülről kellene szemlélniük a helyzetet. Nagy László becsülettel ellátja a feladatát, reggel már munkakezdés előtt megjelenik, hiszen ő adja ki a szerszámokat a közfoglalkoztatottaknak, és délután is utolsóként távozik. A szerszámok folyamatos karbantartását is ő végzi, rendkívüli helyzetekben, akár hétvégén is bejön dolgozni.

Wiener Jenő képviselő megjegyzi, hogy a Basa-közben van egy bozótos, ahol rókák ütöttek tanyát. A bozótos egy része önkormányzati területen van, másik része magántulajdon.

Magda József polgármester elmondja, hogy beszélni fog a tulajdonossal és a közmunkások kitisztítják a területet.

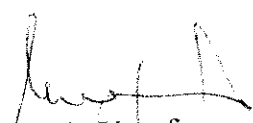
Elmondja továbbá, hogy a télen a hó terhe alatt a fóliasátor összedőlt, a tartószerkezetek eltörték. A Start programba betervezték egy új fóliasátor vásárlást, melyet a szántóföldre fognak felállítani kelet-nyugati irányba.

Elmondja továbbá, hogy a Király Gyula tulajdonában lévő 021/2 hrsz-ú területen megy át a Nagyvölgyi-árok a Zrínyi utcára folyó árok. Ez az árok a térképen nincs feltüntetve. Az árok által elfoglalt területért cserébe Király Gyula használja a térképen 022 hrsz-on feltüntetett, de a valóságban nem létező árok területét 8 méter szélesen és 600 méter hosszán. Amennyiben meg tudnak egyezni Király Gyulával, akkor az önkormányzat 021/2 hrsz-ú területen lévő árkot kitisztíttatná és a térképen 022 hrsz-on feltüntetett árkot használnák a továbbiakban.

Elmondja továbbá, hogy március 7-én tartják a hagyományos nőnap rendezvényt, vacsorával és zenével várják a hölgyeket.

Magda József polgármester mivel egyéb hozzászólás, észrevétel a napirendi pontokkal kapcsolatban nem érkezett, megköszöni a megjelentek munkáját és az ülést 19.00 órakor berekeszti.

Kmf.


Magda József
polgármester




dr. Borsos Kinga
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 24. napján megtartott ülésén megjelentekről:

1.) Magda József polgármester

.....

2.) Kispörös Ibolya alpolgármester

.....

3.) Kasza László képviselő

.....

4.) Szőlősi Csaba képviselő

.....

5.) Wiener Jenő képviselő

.....

Meghívottak:

Dr. Borsos Kinga jegyző

.....

Hamaricsné Istókovics Zsuzsanna pénzügyi ea.

.....

.....

.....

.....

.....

Nagypeterd Község Polgármestere

H-7912 Nagypeterd, Kossuth u. 93/a.

Telefon: (36) 73/446-605, Fax: 73/546-002

e-mail: nagypeterd@hotmail.com



MEGHÍVÓ

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. február 24. napján, kedden, 17.00 óra kezdettel tartandó testületi ülésére meghívom, és pontos megjelenését kérem. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, távolmaradását a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban szíveskedjen jelezni.

Az ülés helye: Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalóterme

Napirendi pontok:

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló rendeletének elfogadása
Előterjesztő: Magda József polgármester
2. Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Előterjesztő: Magda József polgármester
3. A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
4. Előterjesztő: Magda József polgármester
5. Egyebek

Nagypeterd, 2015. február 20.

Magda József sk.
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 11.-i nyilvános ülésére

Az előterjesztés címe: Nagypeterd Község Önkormányzat 2015.évi költségvetésének megtárgyalása, indoklása

Előterjesztő: Magda József polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr.Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi XCIC. törvényt. A törvény alapján megterveztük Nagypeterd Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat. Nagypeterd Község Önkormányzatának 2015. évre összeállított 2015.évi költségvetési tervezetét az előterjesztés melléklete szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. január 1-től hatályos 24. § (1) bekezdése október 31-i határidővel költségvetési koncepciókészítési kötelezettséget írt elő az önkormányzatok számára, ugyanakkor rögzítette, hogy az önkormányzat I-III. negyedévi gazdálkodásáról készített tájékoztatót a koncepcióval egy időben kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdését a 2014. évi XXXIX. törvény 64. §-a hatályon kívül helyezte, így megszűnt az önkormányzatok koncepció készítési és az I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztatási kötelezettsége.

Az előterjesztés, illetve a költségvetés indoklása tájékoztatást ad Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvény általános célkitűzéseiről, az önkormányzatokra vonatkozó részéről. A költségvetést költségvetési rendeletben, továbbá a jogszabály által előírt mellékletekkel együtt kell megállapítani.

Az Áht. 24. §. (3) bekezdés értelmében a jegyző által előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Nagypeterd Község Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelet előkészítéséhez, elfogadásához, megalkotásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény

(továbbiakban: 2015. évi költségvetési törvény),

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

(továbbiakban: Mötv.),

- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),

- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr).

RÉSZLETES INDOKOLÁS

I.

Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai 2015. évben

- A költségvetés tartalmában tükrözi a gazdasági programban megfogalmazott fejlesztési, működési célkitűzéseket. Figyelembe veszi a korábbi években megfogalmazott prioritásokat, valamint a lehetőségekhez képest megteremti a tartalékok pénzügyi alapjait.
- A 2015. évi költségvetés már nem tekinthető átmenetinek, hiszen az új Alkotmány hatálybalépése, az önkormányzati törvény, a finanszírozással kapcsolatos új jogszabályok, az államigazgatás rendszerének kialakítása, az egyéb elfogadásra került törvények önkormányzatokra gyakorolt hatása, az intézményrendszer átalakítása (oktatás, egészségügy, hivatalok stb.) az elmúlt költségvetési években már megvalósultak.
- A megváltozott központi pályázatokon keresztül idén is valószínűleg kevesebb lehetőség nyílik meg az önkormányzatok számára, ezért kisebb volumenű programok valósíthatók meg. Cél kell, hogy legyen, a már 2013. évben elindult projektek határidőben történő befejezése. Újabb fejlesztés csak megfelelő pénzügyi garancia mellett indítható.
- Alapelvként kell kezelni, hogy a nem kötelező feladatok csak indokolt (kivételes) esetben képezhetik költségvetési kiadás jogcímét. Elsősorban a kötelező önkormányzati feladatok működtetésére, finanszírozására kell hangsúlyt fektetni. Célszerű újra felülvizsgálni az egyes feladatok szükségességét.
- Külső forrásból hitelfelvétel nem tervezhető. Adósságot keletkeztető ügyletekből (kezeség, garanciavállalás stb.) eredő fizetési kötelezettség esetén figyelembe kell venni a Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottakat.
- Szociális területen számolni kell a törvényi szabályozásból eredő többletfeladatokra (közfoglalkoztatás megszervezése), jelentős szerkezeti változásokra. Célszerű a rendelkezésre álló forrásokat maximálisan felhasználni.

II.

A kormányzat 2015. évi gazdaságpolitikájáról, a költségvetési törvényben meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei

A./ A kormányzat gazdaságpolitikájának fő vonásai, az államháztartás alakulása a 2015. évben

Bevezetés

A költségvetés egyik legfontosabb kérdése mindig az, hogy mennyi pénz marad a lakosságnál, az embereknél. Az elmúlt években úgy növekedett a lakosság széles rétegeinek jövedelme, hogy az állam egyúttal felelős gazdálkodást folytatott: az államadósság mértéke

csökkent, a pénzügyi fegyelem erősödött. A 2015. évi költségvetés megőrzi a kormányzás eddigi eredményeit. Így a családi adókedvezményeknek köszönhetően jövőre 240 milliárd forint marad a magyar családoknál. Megvédi a rezsicsökkentést is, amelynek köszönhetően a háztartások rezsiterhei 20-25%-kal mérséklődtek. Mindezeket túl, közös erőfeszítéseinknek köszönhetően, a tisztességtelen eljárást alkalmazó bankoknak vissza kell fizetniük azt a mintegy 1000 milliárd forintot, amit elvontak a lakosoktól, családoktól. A hitelek vagy pénzhez jutnak, vagy – ha még élő hitelszerződésük van – 25-30%-kal csökkenhet a törlesztő részletük. Mindezeknek köszönhetően **a 2015-ös költségvetés a banki elszámoltatás költségvetése** lesz. Az elszámoltatás eredményeképpen több pénz marad a családoknál, ezáltal nőnek a lakossági megtakarítások és a fogyasztás, amely ösztönzi a gazdasági növekedést és kedvező hatást gyakorol a költségvetés bevételeire. A Kormány emellett továbbra is elkötelezett a pénzügyi stabilitás, a munkahelyteremtés és az államadósság csökkentése mellett.

B./ A helyi önkormányzatok támogatása

A 2013. évihez hasonló, nagy átrendeződés (ld. közoktatásban, a szociális és az igazgatási ágazat) az önkormányzati feladatellátást érintően nem várható, ezzel együtt a feladatfinanszírozási rendszerben néhány új elem került beépítésre, mely összességében forráselvonást jelent a korábbi év(ek)hez képest, ezzel párhozamosan a kivethető helyi adók köre bővül, ezáltal teremtve lehetőséget a kieső források pótlására.

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló törvényben megfogalmazott, önkormányzatot érintő főbb változások:

Az önkormányzati alrendszer hiánya fokozatosan csökken, majd megszűnik az időszak végére. A központi költségvetéstől kapott támogatások csökkennek, mivel a segélyezésre nyújtott források mérséklődnek a közmunka programra szánt források növekedésével és a fokozott helyi önkormányzati felelősségvállalással összhangban. Folytatódik a közmunka dinamikus felfutása a „segély helyett munka” elvének érvényesítésének megfelelően. A költségvetés 2018-ig az összes, ma még foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesülő polgár közmunka révén való aktivizálására teremti meg a lehetőséget.

Önkormányzatot megillető átruházott bevételek köre (gépjárműadó 40%-a, termőföld bérbeadásából származó SZJA 100 %-a, környezetvédelmi bírság 100%-a, ill. 30 %-a, szabálysértési bírságok 100 %-a), 2015-ben változatlanul megilleti az önkormányzatokat.

A személyi juttatásokat érintően nincs érdemi változás a 2015. évi költségvetési tervben az alábbi mutatók szerint kalkuláltunk:

- a köztisztviselői illetményalap 38 650 forint,
- a közalkalmazotti bérek vonatkozásában a pedagógusokat érintően várható újabb béremelés (2015. szeptemberétől), melynek forrását a 2015. évi állami támogatási rendszer várhatóan biztosítja.
- a közalkalmazottak illetménypótlék-számítási alapja 20 000 forint,
- a közszolgálati tisztviselők éves béren kívüli juttatására továbbra is bruttó 200 000 forint/fő/év összegben tervezhető.
- A minimálbér összege és a kötelező garantált bérminimum összege emelkedik 105.000,- Ft-ra, illetve 122.000 Ft-ra.

A 2015. évben a központi költségvetésből - a pénzbeli szociális ellátásokhoz történő hozzájárulásokon kívül – a 2014.évi szintnek megfelelő forrásokra számíthat az Önkormányzat és amennyiben új saját forrásokat nem tár fel, új adónemet nem vezet be vagy a már bevezetett adónem(ek) vonatkozásában adómértéket nem emel, úgy a 2014. évhez hasonló nagyságrendben állnak rendelkezésére a kötelező és önként vállalt feladatok forrásai. A 2015. évi költségvetést megalapozó helyi adórendeleteink adómérték emeléssel

nem számolnak, így a 2015.évben az előirányzatok 2014.évi eredeti előirányzatoknak megfelelő szinten kerülhetnek tervezésre.

Az önkormányzati alrendszer 2015-ben 13 milliárd forinttal kevesebb központi forráshoz jut, ami összefüggésben áll a várható szociális ellátásokkal kapcsolatos feladatváltozással.

A törvény 2. sz. melléklete alapján:

☐ **változott** az önkormányzati hivatal működési támogatása, **változatlan maradt** a zöldterülettel kapcsolatos támogatás, a közutak fenntartásának támogatása, egyéb önkormányzati feladatok, lakott külterületi feladatok és üdülőhelyi feladatok támogatása. Az óvodapedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlag-bérének és közterheinek elismert összege, a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, az időskorúak nappali intézményi ellátása, a hajléktalanok nappali ellátása, a bölcsődei ellátás támogatása.

☐ **Csökken, illetve megszűnik** a pénzbeli szociális ellátások kiegészítése. Az ellátásokat 2015. február 28-ig lehet megállapítani, de már a 2014. december hónapra járó támogatás finanszírozása is lecsökken 70 %-ra.

☐ **Növekedett** az óvodaműködtetési támogatás - amely városi szinten minimális támogatás növekedést jelent - valamint az óvoda pedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege 2015/2016. nevelési évre. Emelt összegű támogatás jár a gyermekétkeztetési feladatokra, az óvodai nevelést biztosító eszközök beszerzésére.

☐ **Új elemként** került a költségvetési törvénytervezetbe a települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása, melyet azok a települések vehetnek igénybe, ahol az 1 főre jutó adóerő képesség nem éri el a 32.000 Ft-ot, valamint a 2014-ben bevezetett szociális ágazati pótlék támogatása.

☐ **Változott** a "beszámítás" vagyis az önkormányzat elvárt bevételeivel összefüggő támogatáscsökkenés számítási módja. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,55 %-át jelenti a tervezetben meghatározott differenciálás szerint. A differenciálás az 1 lakosra jutó adó erőképeség alapján kerül meghatározásra.

A törvény 3. sz. melléklete alapján:

A melléklet azokat a kötött felhasználású, központosított támogatások jogcímeit tartalmazza, melyekre év közben meghatározott ágazati rendeletek alapján lehet pályázni. Ezek:

- ☐ Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések
- ☐ Helyi szervezési intézkedések támogatása
- ☐ Uniós fejlesztés pályázati saját forrás kiegészítésnek támogatása
- ☐ Belterületi utak, járdák, hidak felújítása
- ☐ Belterületi utak szilárd burkolattal való ellátása
- ☐ Nyári gyermek étkeztetés támogatása
- ☐ Könyvtári és közművelődési érdekltség növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása.
- ☐ Üdülőhelyi feladatok támogatása

III. Összegzés

Nagypeterd Község Önkormányzat 2015.évi költségvetése, irányszámai

A költségvetést meghatározó általános alapelvek, keretek

Az Mötv. a jelenleginél differenciáltabb feladattelepítést tartalmaz a települési önkormányzatok számára. A feladatok jelentős részét az állam közvetlenül látja el 2013-tól, a települési önkormányzatok a helyi feladat-szervezési döntéseket igénylő közszolgáltatásokat biztosítják a lakosság számára, a megyei önkormányzatok a

területfejlesztés kulcsszereplői lesznek. Az államigazgatási feladat- és hatáskörök nagyobb része a járási kormányhivatalokhoz került.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

Az Mötv. szerint a helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, településüzemeltetés (köztemetők, közvilágítás, kéményseprés, stb.),
- óvodai ellátás,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- egészségügyi alapellátás (háziorvosi, fogorvos, stb.), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, környezet-egészségügy (pl. köztisztaság, rovarirtás),
- kulturális szolgáltatás (könyvtár, közművelődés, előadó-művészet támogatása, stb.),
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, ivóvízellátás, szennyvízelvezetés, -kezelés és -ártalmatlanítás (csatornaszolgáltatás),
- lakás- és helyiséggazdálkodás,
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem,
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,
- nemzetiségi ügyek,
- helyi közösségi közlekedés biztosítása,
- hulladékgazdálkodás,
- távhőszolgáltatás,
- kistermelők, őstermelők jogszabályban meghatározott termékei értékesítési lehetőségének, hétvégi árusításának biztosítása.

További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat gazdasági programjával, a helyi rendeletekkel és a költségvetést érintő képviselő-testületi határozatokkal, döntésekkel, melyekben megfogalmazott alapelvek az önkormányzat legfontosabb céljait tükrözik.

A 2015. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Tudatos településüzemeltetés és fejlesztés.
5. Közfoglalkoztatás biztosítása.
6. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése, ennek tükrében beruházások, fejlesztések elindítása.

A 2015. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 222.034 ezer Ft, melyet a finanszírozású pénzügyi műveletekből származó bevétel 14.053 ezer Ft-tal egészít ki, így összesen 236.087 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni. A 2015-ben – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A tervezetben államháztartáson kívüli bevétellel nem számoltunk.

A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése. Felhalmozási kiadást nem terveztünk.

A bevételek csökkenésének ellenére az önkormányzat a kötelező és önként vállalt feladatok körében egyaránt színvonalas közszolgáltatásokat kíván nyújtani. A feladatellátás tárgyi és személyi feltételei biztosítottak.

A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:

Önkormányzatok működési támogatásai: 149.460 e Ft

Működési célú támogatások államháztartáson belülről: 6.047 e Ft

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről: 13.174 e Ft

Közhatalmi bevételek: 3.491 e Ft

Működési bevételek: 4.291 e Ft

Felhalmozási bevételek: 0 e Ft

Működési célú átvett pénzeszközök: 45.571 e Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 e Ft

Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről: 0 e Ft

Belföldi értékpapírok bevételei: 0 e Ft

Költségvetési, vállalkozási maradvány igénybevétele: 14.053 e Ft, amely főként a 2014.évi szoc. tűzifa támogatásból, Közös Önkormányzati Hivatal pénzmaradványából, illetve az áthúzódó közfoglalkoztatás bérének támogatásából adódik.

Finanszírozási bevételek: 14.053 e Ft.

Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei:

A 2015. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 236.087 ezer Ft, melyet a finanszírozású célú pénzügyi műveletek kiadásai 0 ezer Ft-tal egészítenek ki, így összesen 236.087 ezer Ft kiadással számoltunk.

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 47 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással évi átlag 44 fővel számoltunk (csak az áthúzódó feladatokkal számolva). Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatottak létszáma 17 fő.

Az önkormányzat szociális feladatait tekintve a 2015. évben rendelkezésre álló kp-i forrás 3.352 e Ft.

A költségvetési rendeletben szereplő kiadási jogcímek részletezése:

Személyi juttatások: 73.418 e Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 17.299 e Ft

Dologi kiadások: 26.848. e Ft

Ellátottak pénzbeli juttatásai: 3.351 e Ft

Egyéb működési célú kiadások: 108.536 e Ft

Beruházások: 0 e Ft

Felújítások: 0 e Ft

Egyéb felhalmozási kiadások: 0 e Ft

Finanszírozási kiadások: 0 e Ft

Tartalékok: 6.635 e Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetés elkészítésével irányt szabtnak a 2015. évi önkormányzati működésnek, számba vettük az ehhez elérhető pénzeszközeinket, próbáltuk meghatározni legfontosabb feladatainkat és rendező elveket állítottunk fel, amelyek segítenek az évről-évre szűkülő bevételek mellett is lehetőséget teremteni a település működéséhez és fejlődéséhez.

A 2015. évi tervben megfogalmazott célok megvalósításához szükséges források a 2015. évi központi költségvetésről szóló törvény, az adótörvények és egyéb kapcsolódó jogszabályok alapján kerültek meghatározásra. Az előttünk álló gazdasági év még inkább költséghatékony, szigorú és racionális gazdálkodást kíván.

A fentiekben leírtak alapján kérem a költségvetés megvitatását, szükség szerinti kiegészítését, és elfogadását.

Nagypeterd, 2015. február

Magda József
polgármester

**Nagypeterd Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló
rendeletének előzetes hatásvizsgálata**

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi költségvetési rendeletében (továbbiakban: rendelet) foglaltak várható hatásai – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIII. törvény (Jat) 17. §(2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

1. A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

a.) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

aa.) A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A költségvetési rendeletnek közvetett hatása van az Önkormányzat területén élőkre. A személyi és dologi kiadások közvetetten hatással vannak az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatások színvonalára. A helyi adó bevételek nagysága, a működési bevételek folyamatos beszedése befolyásolja az Önkormányzat likviditását. A rendelettervezet biztosítja az Önkormányzat gazdálkodásának folyamatosságát, kiszámíthatóságát.

ab.) A rendelet környezeti és egészségügyi következményei:

A rendeletben foglaltaknak a jelenlegi helyzethez viszonyított számottevő környezeti és egészségi következményei, eltérései nincsenek.

ac.) A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet a jelenlegihez képest többlet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 24. paragrafusában foglaltak teszik indokolttá.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet elfogadása esetén az alkalmazása a jelenlegi szabályozáshoz képest többlet személyi feltételt nem igényel. Adminisztratív terheket csökkentő vagy növelő hatása nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete**

**NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2015.ÉVI
KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL**

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az *Alaptörvény* 32.cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében , az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva Nagypeterd Község Önkormányzatának 2015.évi költségvetéséről és annak végrehajtására vonatkozó szabályokról az alábbiakat rendeli el:

1.§.

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya Képviselő-testületre és annak szerveire terjed ki.

2.§.

**A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg
A költségvetés bevételi és kiadási főösszegei**

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

222.034 EFt. Költségvetési bevétellel

236.087 EFt. Költségvetési kiadással

14.053 EFt. Költségvetési hiánnyal

Ebből:

14.053 EFt. működési

0 EFt. felhalmozási

Hiány finanszírozása:

14.053 EFt. belső finanszírozás pénzmaradványból

MINDÖSSZESEN

236.087 EFt. ÖSSZES BEVÉTELLEL

236.087 EFt. ÖSSZES KIADÁSSAL

0 EFt. KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEGGEL

állapítja meg .

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1.1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az **1.2. melléklet** szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a **2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület a 14.053 E Ft összegű előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

3.§.

Költségvetési létszámkeret

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015.évi összesített létszámkeretét 64 főben állapítja meg az alábbiak szerint:

Önkormányzat: 47 fő

Közös Hivatal: 17 fő

Közfoglalkoztatottak: éves átlag 43 fő

4. §

A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **3. melléklet** részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a **4. melléklet** tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **5. melléklet** részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.
- (5) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a **7. melléklet** szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételeket és kiadásokat önkormányzati szinten, az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési, feladatonként a **9. melléklet** szerint határozza meg.
- (8) A Képviselő-testület a több éves kihatással járó döntések számszerűsített hatásait éves bontásban, összesített célok szerint a **10. melléklet** szerint hagyja jóvá.

- (9) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, mértéke, összege, illetőleg kedvezményezettje szerinti részletezettséggel a **11. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (10) A képviselő-testület az önkormányzat előirányzat-felhasználási tervét a **12. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (11) A képviselő-testület a 2015.évben céljelleggel juttatott támogatásokat a **13. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (12) A képviselő-testület a 2015.évet követő három év költségvetési bevételeit és kiadásait a **14. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (13) Az Önkormányzat központi forrásból származó bevételeit (nettó finanszírozásban megillető támogatásait) a rendelet **15.sz. melléklete** tartalmazza.

5.§.

Általános és céltartalékok

A Képviselő-testület az önkormányzat működési feladatokra (szociális feladatok, közfoglalkoztatás) 6.635 e Ft összegben általános tartalékot hagy jóvá , illetve céltartalékot és felhalmozási tartalékot nem állapít meg.

6. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetés egyensúlyban tartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az egyes feladatoknál a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 1 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (6) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

7. §

Az előirányzatok módosítása

- (1) Az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) Az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében (veszélyhelyzetben) a polgármester a helyi önkormányzat költségvetése körében átmeneti intézkedést hozhat, amelyről a képviselő-testület legközelebbi ülésén be kell számolnia.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott jogkörben a polgármester az előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, egyes kiadási előirányzatok teljesítését felfüggesztheti, a költségvetési rendeletben nem szereplő kiadásokat is teljesíthet. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2015. december 31-ig gyakorolható.
- (4) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát – a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve - minden esetben fenntartja magának.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (6) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 6. § szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (7) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

8. §

A gazdálkodás szabályai

- (1) Az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházások, felújítások lebonyolítása a közbeszerzési törvény, valamint az önkormányzat beruházási szabályzatának előírásai szerint történhet.
- (2) A költségvetés folyamatos ellenőrzését, felügyeletét a képviselő-testület a féléves, és éves beszámoló keretében a rendelkezésre álló központi adatok alapján végzi.

9. §

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzat ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző felelős.
- (2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról független belső ellenőr útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

10. §

A be nem hajtható követelések rendezésének szabályai

A rendelet 1.§-ában meghatározott önkormányzat

- a.) az egységenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meg nem haladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket a hátralékos felszólítást követő nem teljesítés esetén, nyilvántartásaiból kivezetheti,
- b.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára behajtható követeléseket, a hátralékos címe szerint területileg illetékes adóhatósághoz behajtásra történt eredménytelen kimutatást követően nyilvántartásaiból kivezetheti,

- c.) az egyenként 100.000 (Százezer) Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseket csak a képviselő-testület egyedi engedélye alapján írhatja le.

11.§

Külső szervek részére nyújtott speciális célú támogatás

(1) A költségvetés terhére az e rendelet 1.§-a hatálya alá nem tartozó személy vagy szervezet (ún. külső szervek) részére támogatás folyósítása csak az önkormányzat és a támogatott közötti támogatási megállapodás megkötését követően kerülhet sor. A támogatás folyósításának ütemezését és a részletes előírásokat a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) A támogatási megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatott szervezeteknek az átadott pénzeszközök célirányos felhasználásáról legkésőbb a költségvetési év december 31-ig el kell számolnia. Amennyiben a támogatás odaítélésére, illetve folyósítására november 15-ét követően kerül sor, a felhasználásról szóló számadásra ettől eltérő határidő is megállapítható.

(3) Ha az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem rendeltetésszerűen használja fel vagy egyéb szerződésszegést követ el, úgy a kedvezményezett a támogatás teljes összegét köteles a támogató által meghatározott időpontig a támogató részére visszafizetni.

(4) A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá és a jegyző ellenjegyzi. Az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, a felhasználást igazoló bizonylat-másolatok őrzéséről a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi előadói gondoskodnak a jegyző útmutatása alapján. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tárgyévi támogatási megállapodások aláírására.

(5) Amennyiben a támogatott a támogatás célirányos felhasználásáról a támogatási megállapodásban megjelölt határidőig nem számol el, részére a tárgyévben és az azt követő évben további támogatás nem folyósítható, illetve a szervezet a képviselő-testületi határozat alapján a támogatási körből kizárható.

(6) A támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezet rendelkezésre állását az analitikus nyilvántartással egyeztetnie kell.

12.§

A nyilvánosság biztosítása

(1) A költségvetésből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat, a támogatás értékhatára tekintet nélkül, nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos módon a támogatási megállapodás megkötését követő 60 (Hatvan) napon belül.

(2) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó 5.000.000,-(Ötmillió) Ft-ot elérő vagy azt meghaladó árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonépítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadásra, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a

szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait, a szerződés értékhatára tekintet nélkül közzé kell tenni a helyben szokásos módon a szerződés megkötésétől számított 60 (hatvan) napon belül.

13. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) A 2015. évi költségvetés végrehajtására az e Rendeletben nem szabályozott kérdésekben az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.
- (2) Jelen Rendelet kihirdetése napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban a 2015. költségvetési évre, 2015. január 01. napjától alkalmazni kell.
- (3) A Rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Nagypeterd, 2015. február 24.


Magda József
polgármester




Dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének Nagypeterd Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletét 2015. február 27-én a helyben szokásos módon kihirdettem.


Dr. Borsos Kinga
jegyző

**NAGYPETERD Község Önkormányzatának összevont
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

Ezer forintban

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
		149 460
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	39 599
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (INT.FIN.EBBÖL31.877)	71 029
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	37 136
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 200
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	496
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	6 047
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	6 047
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	13 174
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	13 174
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	3 491
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 862
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 862
4.1.1.	- Vagyoni üpusi adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 554
4.2.	Gépjárműadó	75
4.3.	Egyéb arányosított és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 291
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	250
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárértékesítés	10
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	45 571
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 571
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz (INT. FIN. KÜLÖNBÖZETEK)	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	222 034
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	14 053
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	14 053
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	14 053
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	236 087
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT KÖZSÉG

2015.évi költségvetés

Kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatainak mérlege

[illegible]

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSE A 2015. ÉVRE
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
 (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	149 460	Személyi juttatások	73 418
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 047	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	26 848
4.	Közhatalmi bevételek	3 491	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351
5.	Működési bevételek	4 291	Egyéb működési célú kiadások	108 536
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	45 571	Tartalékok	6 635
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				236 087
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	208 860	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	14 053	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	14 053	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Váltókiadások	
22.	Váltóbevételek		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Intézményfinanszírozás	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	14 053	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	222 913	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+23.)	236 087
26.	Költségvetési hiány:	27 227	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	13 174	Tárgyévi többlet:	-

2. oldal

NAGY PETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÖSSZEVONT KÖLTSÉGVETÉSE A 2015. ÉVRŐL

NAGYPETERD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI CÉLBEVÉTELES ÉS KIADÁSOK MEGNEVEZÉSE A 2015. ÉVRE
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a .../2015. (II....) önkormányzati rendelethez

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 174	Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.			Tartalékok	
11.		13 174	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Hitelek törlesztése	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Kölcsön törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Betét elhelyezése	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Pénzügyi lízing kiadásai	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	13 174	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	13 174
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12.+25)		Költségvetési többlet:	13 174
27.	Költségvetési hiány:	-	Tárgyévi többlet:	
28.	Tárgyévi hiány:	-		

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból
fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	további évek	
1	2	3	4		5	6
1.						-
2.						-
3.						-
4.						-
5.						-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-	-

4. melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók	1 862
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	1 900
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	75
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		3 837

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Nagypeterd Község Önkormányzat (ÖSSZEVONT) 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

8.számú melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	01.	2.	2. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	01.	2.	2. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 01. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	149 460
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	39 599
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	71 029
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	37 136
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	496
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 047
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 047
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 491
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 862
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 862
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	1 554
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	75
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 291
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	200
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 831
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	250
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	10
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	45 571
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 571
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	13 174
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13 174
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	222 034
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	14 053
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	14 053
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	14 053
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	236 087

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	236 087
1.1.	Személyi juttatások	73 418
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 299
1.3.	Dologi kiadások	26 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 351
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	108 536
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	107 776
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	760
1.18.	Tartalékok	6 635
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	6 635
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	

2.6.	2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.		- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.		- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.		- Lakástámogatás	
2.13.		- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	236 087
3.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.		Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.		Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.		Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.		Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.		Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.		Kincstárjegyek beváltása	
5.4.		Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.		Belföldi kötvények beváltása	
5.6.		Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.		Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.		Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.		Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.		Pénzügyi lízing kiadásai	
7.		Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.		Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.		Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.		Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.		Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.		Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.		Váltókiadások	
10.		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	236 087
11.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	64
Ebből: kKözfoglalkoztatottak létszáma (fő)	44

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban !

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
J	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)	0						
2.								
3.								
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)	0						
5.								
6.								
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.								
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.								
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.								
Összesen (1+4+7+9+11)								

11. számú melléklet a 3/2015. (II.27.) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	34	26
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	34	26

**Előirányzat-felhasználási terv ÖSSZEVONT
2015. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	12 455	149 460
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	504	503	6 047
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 098	1 096	13 174
5.	Közhatalmi bevételek			1 746						1 746				3 491
6.	Működési bevételek	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	358	353	4 291
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 798	3 793	45 571
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	14 053												14 053
11.	Bevételek összesen:	32 265	18 213	19 959	18 213	18 213	18 213	18 213	18 213	19 959	18 213	18 213	18 201	236 087
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 118	6 120	73 418
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 442	1 437	17 299
15.	Dologi kiadások	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 237	2 241	26 848
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	279	282	3 351
17.	Egyéb működési célú kiadások	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 598	9 593	115 171
18.	Beruházások													
19.	Felújítások													
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások (intézményfinanszírozás)													
22.	Kiadások összesen:	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 674	19 673	236 087
23.	Egyenleg	12 591	-1 461	285	-1 461	-1 461	-1 461	-1 461	-1 461	285	-1 461	-1 461	-1 472	

K I M U T A T Á S a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	gyermeknap (30-30)	működési	60
2.	faluvédő	működési	35
3.	nyugdíjasok	működési	50
4.	lovakok	működési	20
5.	Mecsek-Dráva Hull.	állati hulladék elszállítás	50
6.	BURSA, ARANY JÁNOS	gyermekek tanulási támogatása	250
7.	orvosi rendelő	fenntartási költségekhez hj.	240
8.	dzsúdó	működési	40
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			745

BEVÉTELEK

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
		149 460	195 571	196 000
1.	Önkormányzat működési támogatásai	6 047	6 100	6 100
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 174		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 491	3 491	3 491
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 862	1 862	1 862
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 862	1 862	1 862
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	1 554	1 554	1 554
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	75	75	75
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	4 291	6 000	6 200
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek	45 571		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	222 034	211 162	211 791
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	14 053	7 000	7 000
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	236 087	218 162	218 791
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)			

KIADÁSOK

Ezer forintban

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2. évi	3. évi	4. évi
A	B	C	D	E
		236 087	138 162	138 791
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	236 087	138 162	138 791
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)		80 000	80 000
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	236 087	218 162	218 791
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			

Állami támogatás

forintban

megnevezés	összesen
Önkormányzati hivatal működési támogatása (6,96 fő)	31 876 800
Zöldterület kezelés	1 724 276
Közüvilágítás	1 376 000
Közüutak karbantartása	419 950
Közütemető fenntartás	100 000
Egyéb önkormányzati feladatok	4 000 000
Lakott külterület	102 000
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK MÜKÖDÉSI TÁMOGATÁSA BESZÁMÍTÁS ÉS KIEGÉSZÍTÉS UTÁN ÖSSZESEN	39 599 026
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3 351 620
Családsegítés	258 330
Gyermekjóléti feladatok	258 330
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	3 868 280
Óvodapedagógusok elismert létszáma (10,7)	29 617 600
Óvodapedagógusok nevelő munk.klenül seg. (9,00)	10 800 000
Óvodapedagógusok elismert létszáma	13 978 400
Óvodaped.elismert létszám pótlólagos összeg	353 500
óvodapedagógusok nevelő munk.klenül. Seg.	5 400 000
gyermeknevelés	4 900 000
gyermeknevelés	2 380 000
társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermek.	1 930 667
társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermek.	965 333
kieg.támog.minősítésből adódó többletkiadáshoz pedagógus II.	704 000
finansz.szemp.elismert dolgozók bértám.	10 020 480
gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	23 246 298
ÓVODA INTÉZMÉNYNEK ÁTADANDÓ TÁMOGATÁS ÖSSZESEN	104 296 278
Falugondnoki feladat	0
TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	1 200 000
ÖSSZESEN:	148 963 584

HIVATAL MÜKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSA (költségvetésben még a MÁK nem ennyit hoz a hivatali bejegyzés miatt)
Betervezett támogatás
KÜLÖNBÖZET EGYÉB MÜKÖDÉSI BEVÉTELBE KELL A MÁK MÓDOSÍTÁSAIG BETENNI

77447800

31 876 800

45 571 000

ELŐTERJESZTÉS:

Az előterjesztés címe:

Előterjesztő:

**Az előterjesztést
készítette:**

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015.
február 24-i ülésére

Nagypeterd Község Önkormányzat adósságot keletkeztető
ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Magda József polgármester

Dr.Borsos Kinga jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a, a középtávú tervezés keretein belül előírja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján, hogy az önkormányzatoknak az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét határozatban kell megállapítani.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig kell meghatározni. Ennek részletes bemutatását a határozati javaslat 1. melléklete tartalmazza.

Kelt, Nagypeterd, 2015. február

Magda József
polgármester

Határozati javaslat
Nagypeterd Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Nagypeterd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat saját bevételei, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti táblázatban bemutatottak alapján jóváhagyja.

Határidő: azonnal, 2015. febr....

Felelős: polgármester, jegyző

1. számú melléklet

Ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sorszám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2016.	2017.	2018.	ÖSSZESEN 6=(3+4+5)
1	2	3	4	5	6
Helyi adók	01	1862	1862	1862	5586
Osztalék, koncessziós díjak	02				
Díjak, pótlékok, bírságok	03	75	75	75	225
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	1900	1900	1900	5700
Részvények, részesedések értékesítése	05				
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				
Saját bevételek (01+...+07)	08	3837	3837	3837	11511
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1918	1918	1918	5754
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10				
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	11				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	12				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				
Adott váltó	14				
Pénzügyi lízing	15				
Halasztott fizetés	16				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak törlesztése	19				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak törlesztése	20				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				
Adott váltó	22				
Pénzügyi lízing	23				
Halasztott fizetés	24				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1918	1918	1918	5754

ELŐTERJESZTÉS

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. február 24-ei ülésére

Tárgy: A szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Előterjesztő: Magda József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Általános indokolás

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény több szakaszában módosította a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseit. A módosítások többsége 2015. március 1. napjától lép hatályba, ezzel a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere jelentős mértékben átalakul.

Az átalakulás eredményeként az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek, a normatív (állam által alanyi jogon garantált) ellátásokat az állam szerve állapítja meg és folyósítja, míg a mérlegelések, egyedi döntésen alapuló ellátások nyújtása a települési önkormányzatok feladata.

Ezzel egyidejűleg átalakul a finanszírozás rendszere is. A központi költségvetés továbbra is biztosít egy általános jellegű szociális támogatást (települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása). A támogatást csak a 32.000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti önkormányzatok igényelhetik, ezek is csak differenciált mértékben kaphatják. A törvény értelmében 100%-os forrást a 18.000 forint alatti, 50 %-os támogatást a 18.001 - 24.000 forint közötti, 25%-os hozzájárulást a 24.001-32.000 forint közötti adóerő-képességű önkormányzatok kaphatnak. E forrást a nettó finanszírozásnak megfelelő havi részletekben kapják meg az önkormányzatok és valamennyi szociális feladatukra (pl. közfoglalkoztatás, szociális étkeztetés, települési támogatás nyújtása) költhetik.

A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1-től a járási hivatal hatáskörébe kerül. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátástípus állapítható majd meg:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része erre válik jogosulttá).

Az újonnan a járási hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a járási hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- alanyi ápolási díj (az alapszerű, a fokozott ápolási szükségletekre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj),
- időskorúak járadéka,
- alanyi és normatív jogcímen megállapított közgyógyellátás,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

2015. március 1-től megszűnik:

- lakásfenntartási támogatás,
- adósságkezelési szolgáltatás,
- méltányossági ápolási díj,
- méltányossági közgyógyellátás.

A feladatok mozgásához kapcsolódva a költségvetési törvényben a segélyezéshez biztosított források is átrendeződnek:

- a 2015. január – március hónapokban fizetendő rendszeres szociális segélyhez 90%-nak,
- a 2015. január – március hónapokban fizetendő foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz 80%-nak,
- a 2015. március 1-jét megelőzően megállapított lakásfenntartási támogatáshoz 90%-nak megfelelő mértékben igényelhetnek támogatást az önkormányzatok

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen *települési támogatás* lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújtanak támogatást.

Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példálózóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére **rendkívüli települési támogatást** köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A Képviselő-testületnek 2015. február 28-ig meg kell alkotnia rendeletét, amelyben dönt arról, hogy milyen támogatások kerüljenek bevezetésre a községben.

II. Részletes indokolás

A tervezet 8. fejezetre, azon belül szakaszokra tagolódik:

Az 1. fejezet a rendelet célját, a 2. fejezet az általános rendelkezéseket, a 3. fejezet a szociális igazgatás általános szabályait, a 4. fejezet a rendszeres pénzbeli és természetbeni települési támogatásokat, az 5. fejezet a rendkívüli pénzbeli és természetbeni települési támogatásokat, a

6. fejezet a közfoglalkoztatást, a 7. fejezet a szociális alapszolgáltatások és a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokat, a 8. fejezet az átmeneti és a záró rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 1. §-a a rendelet célját tartalmazza.

A tervezet 2. §-a a rendelet hatályát tartalmazza.

A tervezet 3. §-ában az eljárási rendelkezések kerültek feltüntetésre.

A tervezet 4. §-a a kérelem benyújtásával kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 5. §-a a környezettanulmány készítésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet 6. §-a az ellátások folyósítására vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 7. §-a az ellátások felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 8. §-a a fellebbezésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 9. §-a a *közüzeti díj támogatással* kapcsolatos rendelkezésekről szól.

A tervezet alapján **közüzeti díj támogatásra** jogosult az a személy:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200 %-át** (jelenleg: **57.000,- Ft**) és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %-át** elérő költséghányad.

A közüzeti díj támogatás 6 (hat) hónapra kerülne megállapításra, mely a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illetné meg a kérelmezőt.

A közüzeti díj támogatás egy hónapra jutó havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m²: **2000,- (Kétezer) forint**,
- b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m²: **2500,- (Kétezer-ötszáz) forint**,
- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m²: **3000,- (Háromezer) forint**,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m²: **3500,- Háromezer-ötszáz) forint**,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság minden további személy után 5-5 m²: **4000,- (Négyezer) forint**,

A közüzeti díj támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

A tervezet 10. §-a a *gyógyszertámogatásra* vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A tervezet alapján gyógyszerátogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege (jelenleg: 28.500,- Ft)**, egyedül élő esetén annak **200 %-a (jelenleg: 57.000,- Ft)** és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad.

A gyógyszerátogatás megállapításánál a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, háziorvos által, szakorvos által vagy szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket lehet figyelembe venni.

Gyógyszerátogatás ugyanazon személynek évente legfeljebb **két** alkalommal állapítható meg. A gyógyszerátogatás összege alkalmanként **3000,- (Háromezer) Ft**.

A gyógyszerátogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

A tervezet 11. §-a a *Bursa Hungarica* felsőoktatási ösztöndíj támogatásra vonatkozó szabályokat rögzíti.

A tervezet 12. §-a a *rendkívüli támogatásra* vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. A szabályozás során megtartásra kerültek az önkormányzati segélyre vonatkozó jogosultsági szabályok:

A 12. § (2) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás **(korábban átmeneti segély)** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege (jelenleg: 28.500,-Ft)**, egyedül élő esetén annak **150%-a (jelenleg: 42.750,- Ft)**.

A 12. § (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás **(korábban átmeneti segély)** évente legfeljebb **három** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** forint, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** forint.

A 12. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás **(korábban temetési segély)** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **320%-a (jelenleg: 91.200,- Ft)**.

A 12. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás **(korábban: temetési segély)** összege **15.000,- (Tizenötezer)** Ft.

A 12. § (2) bekezdés i)-l) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás **(korábban: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)** esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **130%-a (jelenleg: 37.050,- Ft)**.

A 12. § (2) bekezdés i)-l) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás **(korábban: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)** évente legfeljebb **kettő** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** Ft, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** Ft.

A rendkívüli támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

A tervezet 13. §-ában a *karácsonyi támogatásra* vonatkozó szabályok kerültek feltüntetésre. Karácsonyi támogatást minden 15 életévét be nem töltött kiskorú, 55 életévét betöltött nő továbbá 60 életévét betöltött férfi kaphat, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **400 %-át (jelenleg: 114.000,- Ft)**.

A képviselőtestület évente hivatalból dönthet a segély folyósításáról, és annak összegéről.

A tervezet 14. §-a a *tanulmányi eredményt ösztönző támogatás* szabályait taglalja.

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó nappali tagozatos középiskolás, aki középiskolai tanulmányokat folytat, hallgatói jogviszonya fennáll, a tárgyévben a félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,00 (jó rendű) és a tanuló keresőtevékenységet nem folytat.

A támogatás mértéke félévi vagy év végi legalább 4,00 (jó rendű) tanulmányi eredmény esetén **4.000,- (Négyezer)** Ft. Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt legalább 4,00 (jó rendű), úgy összesen 8.000,- (Nyolcezer) Ft-ra jogosult az adott tanévben.

A tervezet 15. §-a a természetben nyújtott szociális ellátásokra vonatkozó rendelkezéseket rögzíti.

A tervezet 16. §-a a *szociális célú tűzifára* vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A tervezet 17. §-ában a köztemetésre vonatkozó szabályok kerültek feltüntetésre.
A tervezet 18. §-a a közfoglalkoztatásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
A tervezet 19. §-a a szociális alapszolgáltatásokkal kapcsolatos szabályokat tartalmazza.
A tervezet 20. §-a a személyes gondoskodást nyújtó alapellátásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
A tervezet 21. §-a az átmeneti rendelkezéseket rögzíti.
A tervezet 22. §-a a hatályba lépésről rendelkezik.

III. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit.

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

Elsődleges cél, hogy az önkormányzat átláthatóan, egységes rendszerben és szerkezetben szabályozza a rendszeres és rendkívüli, pénzbeli és természetbeni ellátásokat, támogatásokat. A rendelet megalkotásával az önkormányzat szociális kiadásai várhatóan nem fognak emelkedni.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei:

A rendeletben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotásával az adminisztráció csökkenése várható.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Az önkormányzati rendelet megalkotása törvény alapján az önkormányzat képviselő-testületének kötelező feladata. Elmaradása esetén a képviselő-testület mulasztásos törvényt sértést követ el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelet-tervezetet megtárgyalni szíveskedjen.

Nagypeterd, 2015. február 17.

dr. Borsos Kinga
jegyző

TERVEZET

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2015. (II.....) önkormányzati rendelete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELEM HELYI RENDSZERÉRŐL

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján Nagypeterd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, az ellátásokra való eljárási és jogosultsági feltételeket, igénybevételének rendjét, valamint érvényesítésének garanciáit.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Nagypeterd község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában, a Gyvt. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybe vételekor nyilatkozatában Nagypeterd község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra.

III. FEJEZET

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) A szociális igazgatási eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban: *Ket.*) rendelkezéseit kell alkalmazni. Eljárási cselekmények elektronikus úton nem végezhetők.

(2) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

(3) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A kérelem benyújtása

4. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybe vétele iránti kérelmet a kérelmező lakcíme szerinti illetékes polgármesteri hivatalban vagy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával. A megállapítás iránti kérelem tartalmazza az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat, valamint az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat. Nincs szükség külön igazolásra olyan adatok esetében, amelyek a Hivatal hivatalos nyilvántartásában fellelhetők, valamint ha a *Ket.* 36.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat vagy igazolás beszerezhető.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

- a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
- b) az egyéb szociális támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről,
- c) a közüzemi díj támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyekről

(3) A kérelem benyújtásakor - amennyiben a jogosultság vagy a térítési díj megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges - a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról. A nem forintban megszerzett jövedelmet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani, és a jogosultságot az így átszámított jövedelem figyelembe vételével kell elbírálni

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (átlagkeresetéről) szóló munkáltatói igazolást;
- b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- c) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló bankszámlakivonat,
- d) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást;
- e) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot vagy az ellátást megállapító határozatot;
- f) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, NAV igazolást a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- g) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- h) egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- i) amennyiben a kérelmező jövedelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés és a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.

(5) A jövedelemszámításnál az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdésében, a 10. § (4) bekezdés a)-b) pontjában, valamint a 10. § (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálatakor az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
- b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) az igazolást kiállító szervet,
- d) a munkáltatót,
- e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány is.

Környezettanulmány

5. §

(1) A Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal közszolgálati tisztviselője bármely más ügy kapcsán részletes információval rendelkezik és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta lényeges változás nem következett be.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Az ellátások folyósítása

6. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül történik

(2) Az ellátások kifizetése történhet készpénzben pénztári kifizetéssel, külön kérelem esetén lakossági folyószámlára való utalással vagy postautalványon, közüzemi gazdasági társaságokhoz, intézményekhez történő utalással, természetben.

(3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Az ellátások felülvizsgálata

7. §

(1) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

(2) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésére az Szt. 17. § (1) – (3) és (5) bekezdései irányadók.

(3) Ha az eset összes körülményei alapján megállapítható, hogy a pénzbeli támogatást a jogosult nem a rendeltetésének megfelelően használja fel, akkor azt a határozat alapján a szociális gondozó vagy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat gondozója részére kell kifizetni, amely személy jogosult a felvett készpénzsegélyen a jogosult részére élelmiszert, ruhaneműt, tisztítószereket, a háztartás viteléhez szükséges egyéb dolgokat, tüzelőt vásárolni vagy kifizetni a közüzemi díjakat. A felvett összeg felhasználásáról 15 (tizenöt) napon belül számlákkal köteles elszámolni az önkormányzat felé.

Fellebbezés

8. §

(1) A polgármesterre átruházott döntések ellen a határozat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester a jegyző közreműködésével és a döntéshez szükséges iratok csatolásával a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti. A képviselő-testület köteles elbírálni a fellebbezést.

IV. FEJEZET **RENDSZERES PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI** **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

Közüzemmi díj támogatás **9. §**

(1) A közüzemmi díj támogatás a szociálisan rászorult személy részére a lakásfenntartás kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Közüzemmi díj támogatásra jogosult az a személy:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200 %-át** és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %-át** elérő költséghányad.

(3) Közüzemmi díj támogatást 6 (hat) hónapra kell megállapítani.

(4) A kérelmezőt a közüzemmi díj támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A közüzemmi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik: **2000,- (Kétezer) forint**,
- b) ha a háztartásban két személy lakik: **2500,- (Kétezer-ötszáz) forint**,
- c) ha a háztartásban három személy lakik: **3000,- (Háromezer) forint**,
- d) ha a háztartásban négy személy lakik: **3500,- (Háromezer-ötszáz) forint**,
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban: **4000,- (Négyezer) forint**,

(6) Közüzemmi díj támogatás iránti kérelem évente két alkalommal nyújtható be.

(7) A közüzemmi díj támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megállapított lakás lakrészeit.

(8) Nem jogosult közüzemmi díj támogatásra, aki

- a) lakásfenntartási támogatásban részesül.
- b) közüzemmi díj támogatásban részesül.
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen a járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,

- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
- f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,
- g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

(9) A 8. § b)-f) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot tárgyhónap első napjával meg kell szüntetni.

(10) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó befizetési időszakra vonatkozó közüzemi számlákat; albérletben élő esetén a bérleti szerződést és az albérleti díj befizetését igazoló bizonylatot; pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát.
- c) annak a szolgáltatóknak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a közüzemi díj támogatás utalását kéri.

(11) A közüzemi díj támogatás megállapításánál figyelembe vehető költségek a lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a csatornahasználati díj, a személyszállítás költsége, a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás költsége, valamint a tüzelőanyag költség.

(12) A közüzemi díj támogatás folyósítása havonta a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére történik a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

(13) A közüzemi díj támogatás megszűnik:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére,
- b) a támogatásra jogosult halálával,
- c) a 8. § a)-f) pontokba foglalt kötelezettség nem teljesítésével,
- d) a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja,
- e) a kérelmező a lakás használatát másnak átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,
- f) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

(14) A (11) bekezdés e) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

(15) Amennyiben a közüzemi díj támogatás folyósítása a (11) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül ismételtelen nem állapítható meg.

(16) A közüzemi díj támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Gyógyszertámogatás

10. §

(1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege**, egyedül élő esetén annak **200 %-a** és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad.

(3) A gyógyszertámogatás megállapításánál a társadalombiztosítási támogatásba befogadott, háziorvos által, szakorvos által vagy szakorvosi javaslatra rendelhető gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket lehet figyelembe venni.

(4) Gyógyszertámogatás ugyanazon személynek évente legfeljebb **két** alkalommal állapítható meg.

(5) A gyógyszertámogatás összege alkalmanként **3000,-** (Háromezer) Ft.

(6) Nem jogosult gyógyszertámogatásra, aki az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.

(7) A gyógyszertámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a családban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásától számított **30 napnál** nem régebbi, gyógyszerár által kiállított számlát,
- c) a háziorvos igazolását a havi rendszeres gyógyító ellátásokról.

(8) A háziorvosi igazolást zárt borítékban a kérelmező nevének és Társadalombiztosítási Azonosító Jelének feltüntetésével kell csatolni a kérelemhez. A borítékon fel kell tüntetni a háziorvos nevét és bélyegzőszámát is.

(9) A gyógyszertámogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatás

11. §

A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás esetén a pályázatok elbírálását követően a költségvetési rendeletében biztosítja a szociálisan rászorult tanulók támogatásának fedezetét.

V. FEJEZET

RENDKÍVÜLI PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK

Rendkívüli támogatás

12. §

(1) Rendkívüli támogatásban azt a személyt indokolt részesíteni, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítség szorul.

(2) Létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet különösen:

- a) betegség, ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesül,
- b) baleset,
- c) tartós táppénzes állomány,
- d) családot ért elemi kár,
- e) az előre nem tervezett, váratlan kiadás,
- f) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
- g) az első nyugellátás kifizetése valamely okból késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása stb.)
- h) a családban történt haláleset,
- i) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- j) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- k) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségre szorul,
- l) a gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadás, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele.

(3) A rendkívüli támogatás iránti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges jövedelemigazolásokat, továbbá a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően –

- a) az érintett egészségügyi intézmény igazolását,
- b) a váratlan költségekről szóló igazolást,
- c) az egészségügyi szolgáltatás igénybevételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,
- d) gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolását vagy számláját, egyéb fűtési mód esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,
- e) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,
- f) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,

- g) a gyámhivatal határozatát,
- h) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást,
- i) az iskolalátogatási igazolást a tanulói jogviszonyról,
- j) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,
- k) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát.

(4) A (2) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege**, egyedül élő esetén annak **150%-a**.

(5) A (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **három** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** forint, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** forint.

(6) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori legkisebb összegének **320%-a**.

(7) A (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás összege **15.000,- (Tizenötezer)** Ft.

(8) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 (hatvan) napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.

(9) Családban történt halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli támogatás összege, valamint a támogatás odaítéléséről szóló határozat száma az eredeti temetési számlára kerül rávezetésre.

(10) A (2) bekezdés i)-l) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori legkisebb összegének **130%-a**.

(11) A (2) bekezdés i)-l) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **kettő** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer)** Ft, legfeljebb **10.000,- (Tízezer)** Ft.

(12) Sürgős szükség esetén (pl. elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, baleset), ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a rendkívüli támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is kiutalható.

(13) A rendkívüli támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Karácsonyi támogatás

13. §

(1) Karácsonyi támogatást minden 15 életévét be nem töltött kiskorú, 55 életévét betöltött nő, továbbá 60 életévét betöltött férfi kaphat, akinek a családjában az egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének **400 %-át**.

(2) A képviselőtestület évente hivatalból dönthet a segély folyósításáról, és annak összegéről.

Tanulmányi eredményt ösztönző támogatás

14. §

(1) Tanulmányi eredményt ösztönző támogatásra jogosult minden olyan, a szociális rendelet hatálya alá tartozó nappali tagozatos középiskolás, aki középiskolai tanulmányokat folytat, hallgatói jogviszonya fennáll, a tárgyévben a félévi vagy év végi tanulmányi átlaga legalább 4,00 (jó rendű) és a tanuló keresőtevékenységet nem folytat.

(2) A támogatás iránti kérelmet a gyermek törvényes képviselőjének a Hivatalban az erre rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtania. A kérelemhez csatolni szükséges a tanulmányi eredményt igazoló félévi vagy év végi tanulmányi eredményt tartalmazó bizonyítvány másolatát.

(3) A támogatás mértéke félévi vagy év végi legalább 4,00 (jó rendű) tanulmányi eredmény esetén **4.000,- (Négyezer) Ft**. Amennyiben a tanuló félévi és év végi eredménye egyaránt legalább 4,00 (jó rendű), úgy összesen 8.000,- (Nyolcezer) Ft-ra jogosult az adott tanévben.

(4) A támogatásra nem jogosult:

- a) az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő és az önkormányzattól pénzbeli támogatásban részesülő tanuló,
- b) az évismétlő középiskolás.

(5) A támogatás összege az önkormányzat házipénztárából, kérelemre utalással vagy postai úton az elbírálást követően azonnal kifizethető.

(6) A támogatás elbírálásával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Természetben nyújtott szociális ellátások

15. §

(1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:

- a) rendkívüli települési támogatás;
- ~~b) karácsonyi támogatás;~~
- c) szociális célú tűzifa.

(2) A 12. § (2) bekezdés a)-e) és g)-j) pontjaiban szabályozott rendkívüli támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható. A képviselő-testület az alábbi természetbeni ellátásokat állapítja meg: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása, tandíj, közüzemi díjak, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése.

(3) A természetbeni ellátások formájáról, mértékéről a határozatban rendelkezni kell.

(4) A természetbeni ellátás ellenértékét a határozat alapján közvetlenül az adott intézménynek (pl. iskola, óvoda) kell utalni, vagy egyéb természetbeni juttatás esetén (pl. tanszer) az önkormányzat nevére kiállított számlával lehet a támogatásban részesülőnek elszámolni.

(5) A képviselő-testület a természetben nyújtott szociális ellátásokkal kapcsolatos hatáskör gyakorlását átruházza a polgármesterre.

Szociális célú tűzifa

16. §

(1) A szociális tűzifára jogosultak körét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(2) Azokat a személyeket indokolt szociális célú tűzifában részesíteni, akik lakásfenntartási támogatásra, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosultak, ápolási díjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, rokkantsági ellátásban részesülnek, vagy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelnek.

(3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

(4) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(5) A szociális célú tűzifa szétosztásról a polgármester gondoskodik.

Köztemetés

17. §

A települési önkormányzat a köztemetés jogszabályban meghatározott megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül, ha az eltemettetésre köteles személy vagyonnal nem rendelkezik, rendszeres jövedelme nincs vagy a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

VI. FEJEZET

KÖZFOGLALKOZTATÁS

Közfoglalkoztatás

18. §

A közfoglalkoztatás keretében végezhető közcélú munkák köre különösen:

- a) környezetvédelmi, kommunális munka (pl. hulladék gyűjtése, kaszálás, parlagfű irtása, ároktisztítás, sövénynyírás, gallyazás, közterület fenntartás, közterületek és

- önkormányzati tulajdonú ingatlanok őrzése, kőműves munkák, lakatos munkák, gépjavítás, festés, mázolás, burkolás);
- b) az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél végezhető tevékenység (pl. takarítás, kézbesítés, könyvtári kisegítés, konyhai kisegítő munka, gyermekkísérés buszon, szerelés, festés, mázolás, egyéb adminisztratív munka).

VII. FEJEZET

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK

Szociális alapszolgáltatások

19. §

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés;
- b) házi segítségnyújtás;
- c) családsegítés.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybe vétele önkéntes.

(2) Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján biztosítja.

(3) A szociális étkeztetésre és a házi segítségnyújtásra való igényt az e célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani a Hivatalban, vagy a SZOCEG Nonprofit Kft.-nél, vagy a szociális gondozónál.

(4) A szociális étkeztetés térítési díját a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában erre kijelölt települési önkormányzat rendeletben fogadja el a SZOCEG Nonprofit Kft. javaslata alapján. A támogatás igénybe vételéhez egy személy csak egy ebédadag iránt nyújthat be kérelmet, a családban azonban több jogosult is igénybe veheti.

(5) A szociális alapszolgáltatásra való jogosultságról az intézményvezető dönt.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

20.§

(1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
- b) gyermekek napközbeni ellátása.

(2) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátásokat megállapodás alapján a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő nagypeterdi általános iskola és a

Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Szederinda Óvoda és Konyha közreműködésével biztosítja.

(3) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a *Gyvt. 41. §*-ában meghatározottak szerint a Nagypeterd községben található általános iskola és óvoda keretében szervezi meg.

(4) A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekben az alapellátások körébe tartozó étkeztetésért fizetendő térítési díjról a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásában erre kijelölt települési önkormányzat alkot rendeletet.

(5) A személyes gondoskodás igénybevétele a *Gyvt. 31. §*-ában meghatározott módon, az ellátást igénylő kérelmére történik.

(6) A kérelmező a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás igénybevételére irányuló kérelmét a családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz, valamint az iskola vagy az óvoda vezetőjéhez nyújthatja be. A kérelem elbírálásáról a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, az iskola vagy az óvoda vezetője dönt.

VIII. FEJEZET **ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Átmeneti rendelkezések

21. §

A rendelet előírásait a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

22. §

(1) A rendelet a 2015. március 1. napján lép hatályba.

(3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelete hatályon kívül helyezve.

Nagypeterd, 2015. ...

Magda József
polgármester

dr. Borsos Kinga
jegyző

Záradék:

Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról és a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2015. (XII.19.) önkormányzati rendeletét 2015. ...-én a helyben szokásos módon kihirdettem.

dr. Borsos Kinga
jegyző

**Nagypeterd Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete**

**A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A GYERMEKVÉDELLEM HELYI
RENDSZERÉRŐL**

Nagypeterd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, a 25. § (3) bekezdés b) pontjában, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat által nyújtott szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) és a végrehajtásukra kiadott jogszabályok alapján Nagypeterd Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, az ellátásokra való eljárási és jogosultsági feltételeket, igénybevételének rendjét, valamint érvényesítésének garanciáit.

II. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Nagypeterd község közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, az Szt. 3. § (1)-(2) bekezdésében és (3) bekezdés a) pontjában, a Gyvt. 4. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybe vételekor nyilatkozatában Nagypeterd község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.

(3) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra.

III. FEJEZET

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Eljárási rendelkezések

3.§

(1) A szociális igazgatási eljárásban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt (a továbbiakban: *Ket.*) rendelkezéseit kell alkalmazni. Eljárási cselekmények elektronikus úton nem végezhetők.

(2) A szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

(3) E rendelet eltérő rendelkezései hiányában a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A kérelem benyújtása

4. §

(1) A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybe vétele iránti kérelmet a kérelmező lakcíme szerinti illetékes polgármesteri hivatalban vagy a Nagypeterdi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az egyes ellátási formáknál meghatározott igazolások, nyilatkozatok becsatolásával. A megállapítás iránti kérelem tartalmazza az ellátást igénylő személynek az Szt. 18. §-ában szereplő adatokat, valamint az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat. Nincs szükség külön igazolásra olyan adatok esetében, amelyek a Hivatal hivatalos nyilvántartásában fellelhetők, valamint ha a *Ket.* 36.§ (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint az adat vagy igazolás beszerezhető.

(2) A kérelemnek tartalmaznia kell nyilatkozatot

- a) a közös háztartásban élő, a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében meghatározott személyekről,
- b) az egyéb szociális támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekről,
- c) a közüzemi díj támogatás esetén a lakásban együtt lakó - oda bejelentett -, az Szt. 4. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott személyekről

(3) A kérelem benyújtásakor - amennyiben a jogosultság vagy a térítési díj megállapításához a kérelmező vagyoni, jövedelmi viszonyainak igazolása szükséges - a kérelmezőnek nyilatkoznia kell a külföldről származó jövedelméről, illetve a nem Magyarország területén lévő vagyonáról. A nem forintban megszerzett jövedelmet a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell átszámítani, és a jogosultságot az így átszámított jövedelem figyelembe vételével kell elbírálni

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához kérelmező köteles maga vagy a jogszabályban meghatározott körben családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, illetve azokat igazolni. A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- a) a havi rendszerességgel járó, nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről (átlagkeresetéről) szóló munkáltatói igazolást;
- b) nyugdíj, egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén az utolsó havi nyugdíjszelvény,
- c) családtámogatási ellátások esetében a kifizető szerv által kiállított igazolás, vagy a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló bankszámlakivonat,
- d) a munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást;
- e) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatot vagy az ellátást megállapító határozatot;
- f) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagáról szóló nyilatkozatot, NAV igazolást a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról;
- g) gyermektartásdíjat a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvény, bankszámlakivonat, átvételi elismervény, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- h) egyéb jövedelmek esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás, a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata,
- i) amennyiben a kérelmezőjövdelemmel nem rendelkezik, úgy az állami foglalkoztatási szervvel kötött együttműködés és a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozata.

(5) A jövedelemszámításnál az Szt. 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint az Szt. 10. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(6) A vagyoni helyzet vizsgálatakor az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(7) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Hivatal megkeresheti:

- a) az állami adóhatóságot,
- b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) az igazolást kiállító szervet,
- d) a munkáltatót,
- e) elrendelheti környezettanulmány készítését, illetve elfogadható a kiskorú gyermeket nevelő családoknál a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapnál nem régebbi környezettanulmány is.

Környezettanulmány

5. §

(1) A Hivatal a döntés előkészítése során környezettanulmányt készíthet a kérelmező szociális helyzetének megállapítása érdekében.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni, ha a kérelmező életkörülményeiről a Hivatal közszolgálati tisztviselője bármely más ügy kapcsán részletes információval rendelkezik és feltételezhető, hogy a tudomásszerzés óta lényeges változás nem következett be.

(3) Amennyiben az elvégzett környezettanulmány alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat az eljáró hatóság vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve a saját és vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.

Az ellátások folyósítása

6. §

(1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül történik

(2) Az ellátások kifizetése történhet készpénzben pénztári kifizetéssel, külön kérelem esetén lakossági folyószámlára való utalással vagy postautalványon, közüzemi gazdasági társaságokhoz, intézményekhez történő utalással, természetben.

(3) A házipénztárból történő, döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.

Az ellátások felülvizsgálata

7. §

(1) Az ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

(2) A jogosulatlanul, illetve a rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítésére az Szt. 17. § (1) – (3) és (5) bekezdései irányadók.

(3) Ha az eset összes körülményei alapján megállapítható, hogy a pénzbeli támogatást a jogosult nem a rendeltetésének megfelelően használja fel, akkor azt a határozat alapján a szociális gondozó vagy a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat gondozója részére kell kifizetni, amely személy jogosult a felvett készpénzsegélyen a jogosult részére élelmiszert, ruhaneműt, tisztítószereket, a háztartás viteléhez szükséges egyéb dolgokat, tüzelőt vásárolni vagy kifizetni a közüzemi díjakat. A felvett összeg felhasználásáról 15 (tizenöt) napon belül számlákkal köteles elszámolni az önkormányzat felé.

Fellebbezés

8. §

(1) A polgármesterre átruházott döntések ellen a határozat közlésétől számított 15 (tizenöt) napon belül a képviselő-testülethez lehet fellebbezni.

(2) A fellebbezést a polgármester a jegyző közreműködésével és a döntéshez szükséges iratok csatolásával a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszti. A képviselő-testület köteles elbírálni a fellebbezést.

IV. FEJEZET **RENDSZERES PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI** **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

Közüzemi díj támogatás

9. §

(1) A közüzemi díj támogatás a szociálisan rászorult személy részére a lakásfenntartás kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Közüzemi díj támogatásra jogosult az a személy:

- a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **200 %-át** és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona és
- b) a lakásfenntartás havi költségének a háztartás havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem legalább **5 %-át** elérő költséghányad.

(3) Közüzemi díj támogatást 6 (hat) hónapra kell megállapítani.

(4) A kérelmezőt a közüzemi díj támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg.

(5) A közüzemi díj támogatás egy hónapra jutó havi összege

- a) ha a háztartásban egy személy lakik: **2000,- (Kétezer) forint,**
- b) ha a háztartásban két személy lakik: **2500,- (Kétezer-ötszáz) forint,**
- c) ha a háztartásban három személy lakik: **3000,- (Háromezer) forint.**
- d) ha a háztartásban négy személy lakik: **3500,- Háromezer-ötszáz) forint,**
- e) ha négy személynél több lakik a háztartásban: **4000,- (Négyezer) forint,**

(6) Közüzemi díj támogatás iránti kérelem évente két alkalommal nyújtható be.

(7) A közüzemi díj támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megállapított lakás lakrészeit.

(8) Nem jogosult közüzemi díj támogatásra, aki

- a) lakásfenntartási támogatásban részesül.
- b) közüzemi díj támogatásban részesül.
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen lévő árok, nyitott csatorna, folyóka, áteresztisztántartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról nem gondoskodik,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház kerítéssel kívül határos útingatlanig terjedő közterületen járda és a közterület tisztán tartásáról nem gondoskodik,

- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház általa megművelt udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről nem gondoskodik,
- f) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház műveletlen udvarának és kertjének rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról nem gondoskodik,
- g) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosításáról a tőle elvárható mértékben nem gondoskodik.

(9) A 8. § c)-g) pontjainak megállapítása esetén a közüzemi díj támogatásra jogosultat 10 napos határidő tűzésével írásban fel kell hívni a kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelensége esetén a közüzemi díj támogatásra való jogosultságot a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napjával meg kell szüntetni.

(10) A közüzemi díj támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonyilatkozatát,
- b) a lakásfenntartási költségek igazolására szolgáló utolsó befizetési időszakra vonatkozó közüzemi számlákat; albérletben élő esetén a bérleti szerződést és az albérleti díj befizetését igazoló bizonylatot; pénzügyi hiteltartozás esetén a kölcsönszerződést és az utolsó befizetés bizonylatát.
- c) annak a szolgáltatónak az utolsó havi teljes számlamásolatát, amelyre a kérelmező a közüzemi díj támogatás utalását kéri.

(11) A közüzemi díj támogatás megállapításánál figyelembe vehető költségek a lakbér vagy albérleti díj, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő részlete, a csatornahasználati díj, a szemétszállítás költsége, a villanyáram, a víz- és gázfogyasztás költsége, valamint a tüzelőanyag költség.

(12) A közüzemi díj támogatás folyósítása havonta a kérelmező által megjelölt szolgáltató részére történik a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig. A jogosultságot megállapító határozatban rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadáshoz nyújtják, továbbá fel kell tüntetni a közszolgáltatási szerződés alapján szerződőként igénybe vevő fogyasztónak és a fogyasztási helynek a szolgáltató általi azonosításához szükséges adatait.

(13) A közüzemi díj támogatás megszűnik:

- a) a támogatásra jogosult kérelmére,
- b) a támogatásra jogosult halálával,
- c) a 8. § c)-g) pontokba foglalt kötelezettség nem teljesítésével,
- d) a kérelmező a lakást részben vagy egészben nem lakás céljára használja,
- e) a kérelmező a lakás használatát másnak átengedi, vagy a lakásban nem él életvitelszerűen,
- f) amennyiben a támogatásra jogosult személy a jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást a bekövetkezés napjától számított 15 napon belül nem jelenti be a Hivatalnak. Ebben az esetben a jogosulatlanul felvett támogatást köteles visszafizetni.

(14) A (13) bekezdés f) pontja alapján előírt visszafizetési kötelezettség esetén a polgármester, amennyiben az egyösszegű visszafizetés a kérelmező megélhetését veszélyezteti, részletfizetési kedvezményt engedélyezhet.

(15) Amennyiben a közüzemi díj támogatás folyósítása a (13) bekezdés f) pontjában foglaltak alapján kerül megszüntetésre, úgy a támogatás ugyanarra a lakásra a megszüntetést követő 6 hónapon belül ismételt nem állapítható meg.

(16) A közüzemi díj támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Gyógyszertámogatás

10. §

(1) A gyógyszer-támogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított támogatás.

(2) Gyógyszer-támogatásra jogosult az a személy,

- a) akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az **öregségi nyugdíj** mindenkor **legkisebb összegét**, egyedül élő esetén annak **200 %-át** nem haladja meg és a család tagjai egyikének sincs vagyona, és
- b) akinek számlával igazolt gyógyszerköltsége a család havi összjövedelméhez viszonyított aránya a jövedelem **legalább 10 %-át** elérő költséghányad.

(3) Gyógyszer-támogatás ugyanazon személynek évente legfeljebb **két** alkalommal állapítható meg.

(4) A gyógyszer-támogatás összege alkalmanként **3000,-** (Háromezer) forint.

(5) Nem jogosult gyógyszer-támogatásra, aki az Szt. alapján érvényes közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezik.

(6) A gyógyszer-támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell

- a) a családban élő személyek jövedelemigazolását és vagyonnyilatkozatát,
- b) a kérelmező nevére kiállított, a kérelem benyújtásától számított **30 napnál** nem régebbi, gyógyszer-tár által kiállított számlát,

(7) A gyógyszer-támogatás megállapításával kapcsolatos hatáskörét a képviselő-testület átruházza a polgármesterre.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj támogatás

11. §

A képviselő-testület a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszerhez való csatlakozás esetén a pályázatok elbírálását követően a költségvetési rendeletében biztosítja a szociálisan rászorult tanulók támogatásának fedezetét.

V. FEJEZET **RENDKÍVÜLI PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK**

Rendkívüli támogatás

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli támogatásban részesíti azt a személyt, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, és emiatt önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás miatt anyagi segítség szorul.

(2) Létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzet különösen:

- a) betegség, ha a család egyik tagja 5 napot meghaladóan kórházi kezelésben részesül,
- b) baleset,
- c) tartós táppénzes állomány,
- d) családot ért elemi kár,
- e) az előre nem tervezett, váratlan kiadás,
- f) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul,
- g) az első nyugellátás kifizetése valamely okból késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása stb.)
- h) a családban történt haláleset,
- i) a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- j) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése,
- k) a gyermek hátrányos helyzete miatt a család anyagi segítségre szorul,
- l) a gyermek és fiatal felnőtt iskoláztatásával, a gyermek óvodai nevelésével, bölcsődei elhelyezésével kapcsolatos egyszeri kiadás, vagy a védőnői szolgálat, illetve egészségügyi intézmény által javasolt szolgáltatások, ellátások igénybevétele.

(3) A rendkívüli támogatás iránti kérelmet a Hivatalnál kell előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell az elbíráláshoz szükséges jövedelemigazolásokat, továbbá a családot ért elemi kár kivételével – a támogatás alapját képező létfenntartást veszélyeztető vagy rendkívüli élethelyzettől függően –

- a) az érintett egészségügyi intézmény igazolását,
- b) a váratlan költségekről szóló igazolást,
- c) az egészségügyi szolgáltatás igénybe vételéről szóló, az érintett egészségügyi szolgáltató igazolását,
- d) gázfűtés esetén a fűtési szolgáltató igazolását vagy számláját, egyéb fűtési mód esetén a tüzelőanyagot forgalmazó által kibocsátott, a tüzelőanyag kifizetését igazoló számlát,
- e) a halotti anyakönyvi kivonat másolatát és a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát,
- f) a várandósságot igazoló orvosi igazolást vagy terhességi kiskönyvet,
- g) a gyámhivatal határozatát,
- h) az egészségügyi szolgáltatások, ellátások szükségességét igazoló, a védőnői szolgálat, illetve az egészségügyi intézmény által kiállított javaslatot, az egészségügyi intézmény által kiállított igazolást,
- i) az iskolalátogatási igazolást a tanulói jogviszonyról,

- j) az óvodai nevelést igazoló, az óvoda által kiadott igazolást és számlát,
k) a bölcsődei elhelyezést igazoló, a bölcsőde által kiadott igazolást és számlát.

(4) A (2) bekezdés a)-g) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összege**, egyedül élő esetén annak **150%-a**.

(5) A (2) bekezdés a)-g) pontokra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **három** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer) forint**, legfeljebb **10.000,- (Tízezer) forint**.

(6) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összegének 320%-a**.

(7) A (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás összege **15.000,- (Tizenötezer) forint**.

(8) A (2) bekezdés h) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 (hatvan) napon belül lehet benyújtani a Hivatalnál.

(9) Családban történt halálesetre tekintettel megállapított rendkívüli támogatás összege, valamint a támogatás odaítéléséről szóló határozat száma az eredeti temetési számlára kerül rávezetésre.

(10) A (2) bekezdés i)-l) pontjában meghatározott rendkívüli támogatás esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi nettó családi jövedelemhatár az **öregségi nyugdíj** mindenkori **legkisebb összegének 130%-a**.

(11) A (2) bekezdés i)-l) pontjában foglaltakra tekintettel nyújtott rendkívüli támogatás évente legfeljebb **kettő** alkalommal állapítható meg. A rendkívüli támogatás összege legalább **3.000,- (Háromezer) forint**, legfeljebb **10.000,- (Tízezer) forint**.

(12) Sürgős szükség esetén (pl. elemi csapás, hosszabb kórházi ápolással járó, tartós táppénzes állomány, baleset), ha az igénylő életkörülményei indokolják az azonnali segítséget, a rendkívüli támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján is kiutalható.

Természetben nyújtott szociális ellátások

13. §

(1) Az önkormányzat természetbeni szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújthatja:

- a) rendkívüli támogatás;
- b) szociális célú tűzifa.

(2) A 12. § (2) bekezdés a)-g) és i)-l) pontjaiban szabályozott rendkívüli támogatás természetbeni szociális ellátásként is nyújtható. A képviselő-testület az alábbi természetbeni ellátásokat állapítja meg: Erzsébet-utalvány, élelmiszer, tüzelősegély, tankönyv- és tanszervásárlás támogatása,

tandíj, közüzemi díjak, a gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, gyógyszerköltség megtérítése.

(3) A természetbeni ellátások formájáról, mértékéről a határozatban rendelkezni kell.

(4) A természetbeni ellátás ellenértékét a határozat alapján közvetlenül az adott intézménynek (pl. iskola, óvoda) kell utalni, vagy egyéb természetbeni juttatás esetén (pl. tanszer) az önkormányzat nevére kiállított számlával lehet a támogatásban részesülőnek elszámolni.

Szociális célú tűzifa

14. §

(1) A szociális tűzifára jogosultak körét a képviselő-testület határozattal állapítja meg.

(2) Azokat a személyeket indokolt szociális célú tűzifában részesíteni, akik lakásfenntartási támogatásra, aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosultak, ápolási díjban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, rokkantsági ellátásban részesülnek, vagy a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelnek.

(3) Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

(4) Az önkormányzat a szociális célú tűzifában részesülőktől ellenszolgáltatást nem kér.

(5) A szociális célú tűzifa szétosztásról a polgármester gondoskodik.

Köztemetés

15. §

A települési önkormányzat a köztemetés jogszabályban meghatározott megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt. Különös méltánylást érdemlő körülménynek minősül, ha az eltemettetésre köteles személy vagyonnal nem rendelkezik, rendszeres jövedelme nincs vagy a hagyaték csak hagyatéki teherből áll.

VI. FEJEZET **KÖZFoglalkoztatás**

Közfoglalkoztatás

16. §

A közfoglalkoztatás keretében végezhető közcélú munkák köre különösen:

- a) környezetvédelmi, kommunális munka (pl. hulladék gyűjtése, kaszálás, parlagfű irtása, ároktisztítás, sövénynyírás, gallyazás, közterület fenntartás, közterületek és önkormányzati tulajdonú ingatlanok őrzése, kőműves munkák, lakatos munkák, gépjavítás, festés, mázolás, burkolás);

- b) az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél végezhető tevékenység (pl. takarítás, kézbesítés, könyvtári kisegítés, konyhai kisegítő munka, gyermekkísérés buszon, szerelés, festés, mázolás, egyéb adminisztratív munka).

VII. FEJEZET **SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSOK ÉS** **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPELLÁTÁSOK**

Szociális alapszolgáltatások

17. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat nyújtja:

- a) étkeztetés;
- b) házi segítségnyújtás;
- c) családsegítés.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások igénybe vétele önkéntes.

- (2) Az önkormányzat az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a családsegítést a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján biztosítja.

- (3) A szociális étkeztetésre és a házi segítségnyújtásra való igényt az e célra rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani a Hivatalban, vagy a SZOCEG Nonprofit Kft.-nél, vagy a szociális gondozónál.

- (4) A szociális étkeztetés térítési díját a Szigetvár – Dél-Zselic Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában erre kijelölt települési önkormányzat rendeletben fogadja el a SZOCEG Nonprofit Kft. javaslata alapján. A támogatás igénybe vételéhez egy személy csak egy ebédadag iránt nyújthat be kérelmet, a családban azonban több jogosult is igénybe veheti.

- (5) A szociális alapszolgáltatásra való jogosultságról az intézményvezető dönt.

Személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

18. §

- (1) Az önkormányzat az alábbi személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátásokat biztosítja:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás
- b) gyermekek napközbeni ellátása.

- (2) Az önkormányzat a gyermekjóléti alapellátásokat megállapodás alapján a SZOCEG Nonprofit Kft. fenntartásában működő dr. Raksányi Árpád Integrált Szociális Intézmény útján, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő nagypeterdi általános iskola és a Nagypeterd és Környéke Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Szederinda Óvoda és Konyha közreműködésével biztosítja.